COMUNE DI CERENZIA

Provincia di Crotone

Piazza Cavour, 1 – 88833 Cerenzia - tel. 0984 995035 – fax 0984 995300

Pec: affgenarali.cerenzia@asmepec.it

VERBALE N.2 COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno **2026**, il giorno **19** del mese di **novembre**, alle ore **17.30**, presso i locali del Comune di Cerenzia, si è riunita la Commissione Esaminatrice (d'ora in poi "Commissione") costituita con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. **306 del 11/11/2026**, per la gestione della procedura relativa al BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI E TITOLI DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 66% AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- PROFILO PROFESSIONALE POLIVALENTE PRESSO IL COMUNE DI CERENZIA

Sono presenti:

Componenti:
Presidente: Ing. Luigi LOPEZ
Componente: dott.ssa Serena COVELLI
Componente: Geom. Mario PARISE
Segretario verbalizzante: Geom. Mario PARISE

LA COMMISSIONE

Come sopra costituita DICHIARA, pertanto, di insediarsi per come in effetti si insedia.

I componenti della Commissione, hanno preso visione dell'elenco completo dei candidati ammessi con riserva alla prova **teorica/pratica**

La Commissione prende visione del Bando di concorso approvato con **Determinazione n. 176 del 04/08/2026**, divulgato attraverso la pubblicazione sul Portale "inPA" *e pubblicato sul sito del Comune di Cerenzia- sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.*

La Commissione prende atto che, con determinazione **n. 61 del 16/09/2026** sono stati ammessi, con riserva, **n. 30 candidati**.

1.Verifica dell'insussistenza di condanne e di incompatibilità.

I Componenti della Commissione, visionato l'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla procedura, hanno sottoscritto le dichiarazioni con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti nonché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata

in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Codice Penale.

Il Presidente, preso atto dell'assenza di condanne e dell'inesistenza di incompatibilità, secondo le dichiarazioni allegate al presente verbale, da ritenersi parte integrante e sostanziale, dichiara la Commissione regolarmente costituita.

2. Termine del procedimento.

Dato atto che la Commissione si è regolarmente insediata, il Presidente dà avvio ai lavori e fissa il termine massimo di sei mesi per la conclusione della procedura concorsuale, ai sensi dei commi 1 e 5 dell'art. 11 del DPR 487/94.
La Commissione approva.

3. Definizione prove concorsuali.

La Commissione procede con i lavori stabilendo, ai sensi del comma 1 dell'art. 12 del DPR 487/94 e del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, quanto di seguito riportato.

Per quanto riguarda la prova **teorica/pratica,** di cui all'art. 12 del bando, tenuto conto che la stessa debba svolgersi nel rispetto delle abilitazioni effettivamente possedute dai candidati e delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, la stessa si svolge mediante la somministrazione di **test a risposta multipla, composta da n. 30 domande, con 3 alternative di risposta** - di cui una corretta, finalizzata ad accertare la capacità concreta del candidato di svolgere le attività proprie del profilo professionale polifunzionale, con particolare riferimento alla conduzione di mezzi, alle attività tecnico-manutentive e al supporto amministrativo-contabile, nei termini e nelle indicazioni di cui all'art. 12 - "PROVA TEORICO/PRATICA" del bando di concorso, che verranno predisposte dalla Commissione di concorso.

La Commissione all'unanimità stabilisce i seguenti punteggi:
- **1** per ogni risposta corretta;
- **0** per risposta non data;
- **0** per risposta errata.

Il tempo della prova **teorica/pratica** è fissato in **60 minuti.**

Il punteggio massimo attribuibile è di **30 punti**. La prova teorico/pratica si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**. Sono ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano conseguito nella prova teorica/pratica il punteggio minimo previsto.

Nel rispetto della previsione dell'art. 21, comma 1 lett. g e k del *Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego,* la Commissione stabilisce che:

-la prova teorico/pratica: si svolgerà il giorno 14 dicembre 2026, ore 15:30;

-la prova orale: si svolgerà il giorno 29 dicembre 2026, ore 10:30

Il luogo dove si terrà la prova teorico/pratica sarà il **Teatro Comunale "Marini" sito in Via Don Luigi Sturzo, 88833 - Cerenzia (KR) dalle ore 15:30**

Per quanto attiene alla **prova orale** di cui all'art. 13 del bando di selezione in oggetto, la Commissione stabilisce che si terrà in data **29 dicembre 2026, ore 10:30,** finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze teoriche e pratiche necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, nonché la capacità di applicare tali conoscenze a situazioni operative concrete e verterà sulle materie di cui all'art. 13 del bando di concorso.

Il luogo dove si terrà la prova orale sarà la **Sala Consiliare del Comune di Cerenzia - sita in Piazza Camillo Benso Conte di Cavour, 88833 - Cerenzia (KR) dalle ore 10:30**

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno **21/30.**

Nell'ambito della prova orale sarà, altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione dà mandato al Responsabile del Procedimento di pubblicare il presente verbale sul Portale "inPA", e *sul sito internet Comune di Cerenzia -Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.*

Alle ore **18.50** la Commissione chiude i lavori e si aggiorna al giorno **14 dicembre 2026, ore 14:00**.

Il Segretario verbalizzante, trasmette il verbale che i componenti della Commissione confermano e sottoscrivono.

Cerenzia, il 19.11.2026

Il Presidente
Ing. Luigi LOPEZ

Componente
Dott.ssa Serena COVELLI

Componente – Segretario Verbalizzante
Geom. Mario PARISE